



**Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического
совета техникума,
протокол № 6
от «03» июля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Авиационный
техникум имени В.А. Казакова»
_____ Н.В. Тылик
приказ № 68 от «03» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете ГБПОУ МО «Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»**

г. Жуковский,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» (далее - Техникум) и регламентирует порядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума.

1.3. Главные цели деятельности Совета:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;
- определять стратегические направления деятельности Техникума и содействовать претворению их в жизнь.

1.4. В состав Совета входят Директор Техникума, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением.

2. Состав и деятельность Совета Техникума

2.1. Совет Техникума формируется из представителей участников образовательного процесса. Члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании сотрудников и обучающихся.

2.1.1. Общая численность Совета, нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Техникума. Численность Совета составляет не менее 5 человек.

2.1.2. В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.1.3. Срок полномочий Совета Техникума - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.1.4. На основании решения общего собрания (конференции) сотрудников и обучающихся директор Техникума издает приказ о составе Совета Техникума.

2.2. Положение о Совете Техникума утверждается действующим Советом.

2.3. Основные направления деятельности Совета Техникума:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания (конференции) сотрудников и обучающихся;
- рассмотрение проекта Устава Техникума, а также вносимых в Устав изменений и дополнений;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности

Техникума законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативных правовых актов учредителя - Министерства образования Московской области и Устава Техникума;

- решение вопросов организации учебного процесса, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов, программ, программ Государственной (итоговой) аттестации выпускников, сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и осуществления международных связей;
- заслушивание ежегодных отчетов директора Техникума;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении и контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Техникума.

3. Порядок работы Совета Техникума

3.1. Совет Техникума собирается по мере необходимости.

3.2. Председатель Совета Техникума:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета Техникума и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Техникума;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

3.3. Секретарь Совета Техникума:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

3.4. Личное присутствие членов Совета Техникума на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета Техникума правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета Техникума.

3.4.1. Решения по вопросам компетенции Совета Техникума принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

3.4.2. Решения Совета Техникума оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания директором Техникума - председателем Совета Техникума.

3.4.3. Решения Совета Техникума по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.5. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета

Техникума рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

3.6. При решении вопросов на заседании Совета Техникума каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Техникума иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

3.7. Осуществление членами Совета Техникума своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Любой член Совета Техникума вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа.

4. Права и ответственность Совета Техникума

4.1. Совет Техникума имеет следующие права:

- по требованию члена Совета техникума обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Техникума, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;
- предлагать директору Техникума план мероприятий по совершенствованию работы Техникума;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления Техникума;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников Техникума (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для студентов и обучающихся Техникума;
- совместно с директором Техникума готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Техникума для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет Техникума несет ответственность за следующим направлениям:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Техникума;
- развитие принципов самоуправления Техникума.

5. Срок деятельности Совета Техникума. Досрочные выборы в Совет

5.1. Срок полномочий Совета Техникума - 5 лет.

5.2. Новый состав Совета Техникума избирается Общим собранием работников в порядке, **предусмотренном п.2.1.** настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета Техникума, могут переизбираться

неограниченное число раз.

5.3. Досрочные выборы членов Совета Техникума проводятся: по требованию не менее половины его членов; в случае досрочного прекращения одним из членов Совета Техникума своих функций.

6. Комиссии Совета Техникума

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Советов и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Состав комиссий, задачи и функции определяются решением Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности и органов самоуправления Техникума. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Техникума, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать на заседаниях Совета при обсуждении предложений с правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство Совета Техникума

7.1. Члены Совета Техникума, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

7.2. Повестки заседаний Совета Техникума подготавливает секретарь Совета, утверждает у директора Техникума.

7.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации совета.

7.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.