

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А.КАЗАКОВА»**

**РАССМОТРЕНО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
«20» ноября 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ МО «Авиационный  
техникум имени В.А. Казакова»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Тылик  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
*Министр ПУО МО, ПТЗ*

 Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»  
DN: E=ic.lv@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, O=РН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**ГБПОУ МО «Авиационный техникум**  
**имени В.А. Казакова»**  
**по специальности 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы**

Форма обучения – очная

Квалификация – техник

Нормативный срок обучения на базе основного  
общего образования – 3 года 10 месяцев

**г. Жуковский**  
**2025 г.**

## Содержание

<b>I. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Формы ГИА.....</b>	<b>5</b>
<b>III. Подготовка к проведению ГИА.....</b>	<b>7</b>
<b>IV. Проведение ГИА.....</b>	<b>14</b>
<b>V. Оценивание результатов ГИА.....</b>	<b>16</b>
<b>VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....</b>	<b>18</b>
<b>VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>21</b>
<b>VIII. Порядок выдачи документов о среднем профессиональном образовании и отчисления выпускников из техникума в связи с получением образования.....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 3 .....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 5 .....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 6 .....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 7 .....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 8 .....</b>	<b>39</b>
<b>Приложение 9 .....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 10 .....</b>	<b>41</b>
<b>Приложение 11 .....</b>	<b>42</b>
<b>Приложение 12 .....</b>	<b>44</b>

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

– Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы (с изменениями и дополнениями) в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по соответствующей специальности, и оценке качества освоения образовательной программы;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГБПОУ МО «Авиационный техникум В.А. Казакова», далее Техникум.

1.3 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Цель ГИА заключается в определении результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующую требованиям ФГОС СПО и имеющую государственную аккредитацию.

1.5 Результатом освоения образовательной программы является освоение выпускником общих, профессиональных компетенций и личностных результатов при изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум В.А. Казакова».

## II. Формы ГИА

2.1 ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Дипломный проект (работа) направлена на систематизацию и закрепление теоретических знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3 Тематика дипломного проекта (работы) определяется Техникумом (Приложение 1). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом директора Техникума.

2.5 В обязанности руководителя дипломного проекта (работы);

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

2.6 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.7 Сроки выполнения и защиты дипломных проектов (работ):

- выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня;
- защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня.

### **III. Подготовка к проведению ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Техникумом по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Техникума Министерством образования Московской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы). Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

3.8 Выполнение и защита дипломного проекта (работы) является завершающим этапом обучения и необходимым условием присуждения квалификации – техник по специальности 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы.

3.9 Дипломный проект (работа), являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний и умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над дипломным проектом (работой) предполагает высокую степень самостоятельности выпускника, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

3.10 Формирование и развитие этих качеств личности, созидательного, инновационного типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования, следует учитывать те основные требования и показатели,

по которым производится оценка выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и уровня профессиональной подготовленности выпускников:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

3.11 В дипломном проекте (работе) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2);
- индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта (работы) (Приложение 3);
- календарный план-задание по выполнению дипломного проекта (работы) (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть дипломного проекта (работы) (разделы и подразделы);
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при наличии);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно).

3.12 Индивидуальное задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломный проект (работу) подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и студентом. Индивидуальное задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.13 Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), выводы после раздела, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

3.14 Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; формулируются цель и задачи дипломного проекта (работы), объект и предмет исследования; дается характеристика информационной базы; дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме; дается краткая характеристика структуры дипломного проекта (работы).

3.15 Содержание дипломного проекта (работы) (разделы, подразделы, их количество) определяется ее темой и направлением исследования.

3.16 Дипломный проект (работа), представляет теоретическое исследование и описывает историю развития проблемы исследования, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления, уточняются формулировки и рассматриваются существующие методические подходы к анализу данной проблемы и др.

Количество разделов дипломного проекта (работы) три и несколько подразделов в каждом основном разделе.

Разрешается размещение графических материалов (иллюстрации,

изображения, схемы, диаграммы, графики и др.) в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста. Рекомендуется, чтобы каждый раздел дипломного проекта (работы) заканчивался выводом, где кратко обобщают работу, сделанную по разделу.

Заключение дипломного проекта (работы) должно содержать общие выводы и подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломном проекте (работе).

Список использованных источников включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании дипломного проекта (работы), а также должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Приложения в общий объем работы не входят.

3.17 Дипломный проект (работа) должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством дипломного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) вопросов и проблем.

3.18 Требования к дипломному проекту (работе):

Общий объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста. Текст дипломного проекта (работы) должен быть выполнен в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт

«Times New Roman», размер шрифта – 14 пт.), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Все листы дипломного проекта (работы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Титульный лист, индивидуальное задание для выполнения дипломного проекта (работы), календарный план-график выполнения дипломного проекта (работы) и содержание включают общую нумерацию работы, но номера страниц на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с пятой страницы (Введение), номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Каждый раздел начинается с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов с абзаца. Заголовки разделов печатаются большими буквами, заголовки подразделов - строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце точки не ставятся. Заголовки разделов нумеруются римскими цифрами, а подразделы нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Для наглядности в дипломный проект (работу) включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Излагать материал в дипломном проекте (работе) следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми выпускник ознакомился при написании работы.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение»

и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается.

3.19 Дипломный руководитель составляет отзыв на дипломный проект (работу) (Приложение 5). В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

После получения отзыва на дипломный проект (работу) изменения в ее содержание выпускник может вносить только по согласованию с дипломным руководителем.

3.20 По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы. После согласования окончательного варианта дипломного проекта (работы) с дипломным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и переплетают в жесткий переплет.

Сброшюрованная работа подписывается выпускником, дипломным руководителями и вместе с подписанным письменным отзывом предоставляют в учебную часть.

## IV. Проведение ГИА

4.1 Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2 За 14 дней до первого дня защиты дипломного проекта (работы) проводится предзащита. Выпускник знакомит членов комиссии по предзащите с подготовленным дипломным проектом (работой), отвечает на вопросы в ходе обсуждения.

4.3 Дипломный проект (работа) с отзывами дипломного руководителя за 10 дней до защиты должна быть сдана в учебную часть.

4.4 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК, состав которой утвержден приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе. На заседании ГЭК могут присутствовать все желающие, но задавать вопросы имеют право только члены ГЭК. Вопросы задаются после окончания доклада. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, включает следующие этапы:

- сообщение выпускника об основном содержании работы (7-10 минут);
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва руководителя дипломного проекта (работы).

4.5 Подготовка к защите дипломного проекта (работы) представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск студентов в помещение защиты дипломного проекта (работы) в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты дипломных проектов (работ), определяется комиссией. Секретарь собирает дипломные проекты (работы) и сопроводительные документы у

студентов в соответствии со списком допущенных к защите, информирует студентов о составе ГЭК, продолжительности защиты для каждого студента, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь ГЭК объявляет начало защиты каждого дипломного проекта (работы), называя ФИО студента и тему дипломного проекта (работы). Студент должен представиться и объявить тему дипломного проекта (работы). После представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом.

4.6 На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.7 Во время доклада целесообразно пользоваться современными мультимедийными системами и устройствами (презентация).

4.8 Вопросы, задаваемые студенту на защите дипломного проекта (работы), могут относиться как к теме дипломного проекта (работы), так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме дипломного проекта (работы). Дипломнику разрешается пользоваться текстом дипломного проекта (работы). По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. Комиссия предоставляет заключительное слово студенту. После завершения работы ГЭК с выпускником он должен оставаться на территории образовательной организации до времени объявления результатов.

## **V.Оценивание результатов ГИА**

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.4 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума (Приложение 7).

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не

более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 8), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **VIII. Порядок выдачи документов о среднем профессиональном образовании и отчисления выпускников из техникума в связи с получением образования**

8.1 Секретарь ГЭК по завершении каждого рабочего дня ГЭК представляет информацию о результатах ГИА и решении ГЭК о присвоении квалификации в учебную часть.

8.2 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по ППССЗ и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

8.3 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), которые будут указаны в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», которые будут указаны в приложении к диплому, включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества указываемых оценок, за исключением оценок «зачтено».

8.4 Учебная часть предоставляет ГЭК полную достоверную информацию о результатах освоения выпускником, подтверждающую наличие оснований для выдачи диплома с отличием. В тех случаях, когда учебным планом предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одному учебному предмету, курсу, дисциплине несколько экзаменов (зачетов с оценкой), в приложении к диплому указывается оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.

8.5 С целью получения диплома с отличием на указанных условиях выпускнику предоставляется возможность пересдать экзамен (зачет с

оценкой) не более чем по трем учебным предметам, курсам, дисциплинам до начала ГИА.

Пересдача экзаменов и зачетов с оценкой (кроме курсовых работ (проектов) и всех видов практик) с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения директора по письменному заявлению выпускника. Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможного пересмотра оценки на основании пересдачи экзамена (зачета с оценкой) не более чем по трем учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- наличия на заявлении положительной визы руководителя структурного подразделения, преподавателя за которым закреплено преподавание данного учебного предмета, курса, дисциплины. В случае удовлетворения просьбы выпускника и успешной пересдачи экзамена (зачета с оценкой) заявление вкладывается в личное дело выпускника.

В случае удовлетворения просьбы выпускника и успешной пересдачи экзамена (зачета с оценкой) заявление вкладывается в личное дело выпускника.

8.6 Отчисление выпускников из техникума по завершении ГИА оформляется приказом директора по представлению руководителей структурными подразделениями. Издаётся приказ директора об отчислении выпускников в связи с получением образования.

Отчисление производится:

- при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком – со следующего дня после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата защиты дипломного проекта (работы) и (или) выполнения задания

ДЭ по апелляции о нарушении процедуры их проведения или неявки на ГИА по уважительной причине), – со следующего дня после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

8.7 После прохождения ГИА выпускники могут подать заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения ППССЗ в соответствии с календарным учебным графиком. По окончании каникул выпускники отчисляются приказом директора в связи с получением образования.

8.8 Выпускнику техникума из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле

## Приложение 1

### РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/О.С. Ваганова/

### Темы дипломных проектов (работ)

Наименование общеобразовательной дисциплины/ профессионального модуля	Тема дипломного проекта (работы)	
ОП.01 Инженерная графика ОП.03 Электротехника ОП.04 Электронная техника ОП.10 Охрана труда ОП.11 Основы надежности ОП.13 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01 Осуществление технологических процессов изготовления, сборки и испытания типовых деталей и узлов авиационных приборов ПМ.02 Организация и управление работой структурного подразделения ПМ.03 Разработка конструкций типовых деталей и узлов авиационных приборов ПМ.04 Организация и проведение испытаний и тестирования авиационных приборов и комплексов ПМ05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	1	Автоматизация операций пайки ТНТ компонентов
	2	Проектирование пульта для проведения входного контроля трансформаторов
	3	Проектирование роботизированного комплекса по изготовлению изделий
	4	Автоматизация технологического процесса испытаний ракетных двигателей
	5	Анализ номенклатуры компонентов гироскопической платформы ПГИ-5 и подбор технологической оснастки для перехода на аддитивное производство
	6	Проектирование приспособления для гибки выводов микросхем управляющей платы навигационной системы
	7	Совершенствование технологического процесса изготовления детали "Вал-золотник"
	8	Организация производственного цикла Инвертора светодиодного на автоматизированной линии SMT Hanwha
	9	Модернизация системы подсвета лицевой панели пульта ПШК-7
	10	Модернизация схемы управления совмещенным индексом малой высоты полета над местностью и отклонения от курсовой зоны ПКП-77
	11	Оптимизация технологического процесса регулировки акселерометра А-15.
	12	Разработка и проектирование универсального разрядно-зарядного устройства
	13	Оптимизация конструкции пружин редуктора БГМК-6 для минимизации вариации нулевого сигнала СКТ

Наименование общеобразовательной дисциплины/ профессионального модуля	Тема дипломного проекта (работы)	
	14	Создание автоматизированной системы тестирования авиационных датчиков и измерительных приборов
	15	Проектирование приспособления в ТП сборки блока связи и преобразования информации
	16	Проектирование приспособления для установки радиоэлементов на печатную плату
	17	Проектирование технологической оснастки для монтажа микросхем
	18	Разработка макета Системы предупреждения о превышении критических углов атаки, на базе Arduino
	19	Разработка Индикатора скольжения («шарик в трубке»), на базе Arduino
	20	Проектирование Миниатюрного авиагоризонта (Индикатор положения самолёта), на базе Arduino
	21	Разработка Цифрового вариометра (измеритель вертикальной скорости), на базе Arduino
	22	Разработка лабораторного блока питания (Безбук, Касьян, Можейко, Кочергин)
	23	Сравнительный анализ конструкции и характеристик системы отработки магнитного курса РМИ-3 и современного цифрового магнитного датчика
	24	Разработка технологического процесса производства кольцевого лазера
	25	Проектирование оснастки для повышения эффективности распайки жгутов в технологии производства акселерометров
	26	Технологический процесс механической обработки детали Червяк (Симон)
	27	Автоматизация технологического процесса изготовления изделий из пластмасс
	28	Автоматизация процесса изготовления деталей на токарных автоматах продольного течения с ЧПУ

29	Модернизация технологического процесса изготовления печатных плат
30	Проектирование технологического оборудования для проверки монтажа преобразователя аналог-код ПАК-26 на автоматизированном комплексе
31	Проектирование приспособления для калибровки группы БИНС СП
32	Модернизация процесса изготовления деталей инерциальной навигационной системы ИНС-2000 путем внедрения технологии трехмерной печати
33	Проверка на работоспособность интегратора инерциальной измерительной системы
34	Модернизация испытания на вибростенде системы вертолетной навигационной СНВ-1А
35	Разработка технологического процесса изготовления Поводка электромагнитной муфты тормозной системы самолёта
36	Проектирование двухполярного источника питания УМЗЧ со сверхнизким уровнем пульсаций и токовой защитой
37	Модернизация выключателя коррекции типа ВК-53Э заменой щелочного датчика команд на синусно-косинусный трансформатор
38	Проектирование автоматизированного рабочего места для контроля дрейфа нулевого сигнала акселерометра при воздействии пониженной температуры
39	Проектирование приспособления в ТП сборки динамически настраиваемого гироскопа
40	Проектирование приспособления при сборке индикатора навигационного планового
41	Проектирование Индикатора курса на основе магнитометра, на базе Arduino
42	Разработка макета Системы сбора и отображения параметров полёта (Flight Data Logger), на базе Arduino
43	Разработка Симулятора системы воздушных сигналов (СВС), на базе Arduino
44	Проектирование Цифрового указателя скорости (УС), на базе Arduino
45	Проектирование технологического процесса вакуумного напыления на стекло на установке вакуумного напыления (Блохин)

	46	Разработка технологии поиска и устранения неисправности двигателя самолёта (Крючков)
	47	Проектирование штампа для заготовки детали Втулка (Устинов)
	48	Проектирование технологического процесса сборки платы питания ИНС-2000
	49	Проектирование цифрового частотомера на основе микроконтроллера (Решетов)
	50	Разработка технологического процесса производства детали с использованием вакуумного фиксирующего устройства
	51	Разработка специального приспособления для оптимизации технологического процесса сборки индикаторов
	52	Модернизация технологического процесса изготовления БИИ-8
	53	Проектирование приспособления в ТП сборки блока управления и контроля
	54	Проектирование приспособления в ТП сборки датчика момента

**МАКЕТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А.КАЗАКОВА»**

12.02.01 Авиационные приборы и комплексы  
\_\_\_\_\_  
(Код, наименование специальности)

К защите допущен(а)  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О.)

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

Тема:

Студент

Группа №

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Работа выполнена

\_\_\_\_\_  
(подпись выпускника)

Руководитель  
работы

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« » 20\_\_ г.

Работа защищена с оценкой

\_\_\_\_\_  
Протокол №

от « » 20\_\_ г.

2026 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А.КАЗАКОВА»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для выполнения дипломного проекта (работы)

Специальность (код и наименование): 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы

Группа: \_\_\_\_\_

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Тема Дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работа должна быть сдана не позднее: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень вопросов, подлежащих разработке в дипломном проекте (работе):**

Введение \_\_\_\_\_

Теоретическая часть \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_

Руководитель ДП(Р): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МАКЕТ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА-ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А.КАЗАКОВА»**

**Календарный план-задание обучающегося  
по выполнению дипломного проекта (работы)**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ ДП(Р)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

**Тема работы:** \_\_\_\_\_

**Содержание ДП(Р) (перечень подлежащих разработке вопросов) и сроки выполнения**

№ п/п	Наименование вида работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, замечания руководителя
1.	Подбор, изучение и обработка литературы по проблематике дипломного проекта (работы).	«__»____20__г. «__»____20__г.	
2.	Постановка задачи, составление плана и утверждение его руководителем дипломного проекта (работы).	«__»____20__г. «__»____20__г.	
3.	Написание и представление руководителю первого раздела (обзор и постановка задачи)	«__»____20__г. «__»____20__г.	
4.	Разработка и представление руководителю второго раздела (результаты проведенного исследования)	«__»____20__г. «__»____20__г.	
5.	Анализ результатов, формирование выводов и разработка предложений.	«__»____20__г. «__»____20__г.	
6.	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя и представление ее на предзащиту.	«__»____20__г. «__»____20__г.	
7.	Подготовка тезисов доклада для защиты дипломного проекта (работы) и обсуждение их с руководителем.	«__»____20__г. «__»____20__г.	
8.	Ознакомление студента-дипломника с отзывом и рецензией на дипломный проект (работу).	«__»____20__г. «__»____20__г.	
9.	Подготовка к защите с учетом замечаний, сделанных в отзыве и рецензии, подготовка презентации	«__»____20__г. «__»____20__г.	
10.	Защита дипломного проекта (работы)	«__»____20__г. «__»____20__г.	

**Срок сдачи исполнителем законченной работы руководителю за 15 дней до защиты в соответствии с графиком ГИА**

Подпись исполнителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заключение руководителя:

«Работа рекомендована к защите» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А.КАЗАКОВА»

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ДП(Р))  
на дипломный проект (работу) студента

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Специальность (код и наименование): 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы

Группа: \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_

2. Цель и задачи дипломного проекта (работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Актуальность, теоретическая значимость темы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): \_\_\_\_\_

5. Логическая последовательность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

**8. Уровень использования различных видов литературных источников:**

---

---

---

**9. Качество оформления работы:**

---

---

---

**10. Недостатки работы:**

**Заключение:** Задание на дипломный проект (работу) выполнено \_\_\_\_\_  
(полностью/не полностью)

Подготовка студента \_\_\_\_\_  
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и он(а) \_\_\_\_\_  
(может/не может)

быть допущен(а) к процедуре защиты дипломного проекта (работы).

Руководитель ДП(Р): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А.КАЗАКОВА»

**РЕЦЕНЗИЯ (примерная форма)**

на дипломный проект (работу) студента

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

**Специальность (код и наименование специальности):** 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы

**Группа:** \_\_\_\_\_

**Тема** \_\_\_\_\_

**Рецензент** \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

**ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)\***

Параметры и критерии оценки	Оценка
1. Обоснование актуальности тематики работы (актуальна/неактуальна)	
2. Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует/не соответствует)	
3. Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ДП(Р) (соответствует/не соответствует)	
4. Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая/достаточная/слабая)	
5. Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ДП(Р) (высокая/достаточная/слабая)	
6. Качество анализа результатов по разделам (высокое/достаточное/слабое)	
7. Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое/достаточное/слабое)	
8. Теоретическая значимость результатов (высокая/достаточная/слабая)	
9. Оформление работы (хорошее/удовлетворительное)	
<b>Итоговая оценка (отлично/хорошо/удовлетворительно)</b>	

**Отмеченные достоинства:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Замечания:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

**Рекомендации:**

**Заключение:** дипломный проект (работа) выполнен(а) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к дипломному проекту(работе), и заслуживает оценки,

(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации техник

Рецензент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Оценка дипломного проекта (работы) по указанным параметрам и критериям оценки может быть выполнена вне табличной формы. Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость Дипломного проекта (работы);
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
- на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей дипломного проекта (работы) друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);
- общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- на уровне обоснованности, эффективности решений;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ГОС по специальности;
- следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ДП(Р), либо совсем отсутствуют;
- рецензент должен дать общую оценку выполненного дипломного проекта (работы)

( , , , )  
( )  
)

Председателю апелляционной комиссии  
Г ПОУ МО «  
. . . . .»

\_\_\_\_\_ ФИО  
от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о *нарушении процедуры проведения/несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации при \_\_\_\_\_, проводимой \_\_\_\_\_, 20\_\_ г. по специальности \_\_\_\_\_.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий/защиту дипломной работы, что могло привести к необъективной оценке.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 « . . »

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**На заседании присутствуют:**

председатель комиссии: *фамилия, инициалы*,  
 члены комиссии:

*фамилия, инициалы,*  
*фамилия, инициалы,*  
*фамилия, инициалы.*

1. СЛУШАЛИ: апелляционное заявление студента группы АА-000 *фамилия, имя отчество полностью*.

К заявлению прилагаются: протокол заседания ГЭК по специальности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, а также *письменные ответы обучающегося (при их наличии)/ДР*, отзыв.

2. ПОСТАНОВИЛИ: *(выбрать вариант)*

1. Апелляцию отклонить.

2. Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., аннулировать. Студенту *фамилия, имя отчество полностью* предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

3. ГОЛОСОВАЛИ: принято *единогласно/большинством голосов*.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_ /ФИО/

СЕКРЕТАРЬ \_\_\_\_\_ /ФИО/



Государственное

профессиональное образовательное учреждение  
Московской области

«

. .

»

Заместителю директора по учебно-\_\_\_\_\_ работе

от студента \_\_\_\_\_

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе

\_\_\_\_\_ формы обучения

специальность \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить мне тему дипломной работы № «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ДР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«

. .

»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по защите дипломной работы и переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку по программе среднего профессионального образования и присвоению квалификации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Код и наименование специальности среднего профессионального образования:** 12.02.01

**Фамилия, имя, отчество студента:**

**Форма обучения:**

**Тема дипломной работы:**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель государственной экзаменационной комиссии:**

**Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:**

**Члены государственной экзаменационной комиссии:**

**Секретарь:**

**СЛУШАЛИ:**

**Председателя ГЭК о защите дипломной работы.**

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы на \_\_\_ листах.
2. Отзыв руководителя дипломной работы.

Дипломная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Общая характеристика сообщения студента по теме дипломной работы:

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ФИО задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ФИО задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ФИО задавшего вопрос)

4. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ФИО задавшего вопрос)

5. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ФИО задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

### Председателя ГЭК о демонстрационном экзамене.

В соответствии с итоговым протоколом демонстрационного экзамена по компетенции (указать) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по результатам демонстрационного экзамена и на основании приказа директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (указать реквизиты и наименование приказа) перевести баллы в оценки и признать их результатами сдачи демонстрационного экзамена по специальности/профессии 00.00.00 Наименование (указать) согласно таблице:

№	ФИО студента (полностью)	Количество баллов демонстрационного экзамена	Оценка за демонстрационный экзамен
1.			

### РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы студента)

– выполнил и защитил дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_

(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

– выполнил практические задания в форме демонстрационного экзамена с оценкой \_\_\_\_\_

(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

– освоил в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования

– программу подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

(указать код и наименование профессии/специальности)

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (указать код, наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

2. Считать, что обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося полностью) успешно прошел государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию \_\_\_\_\_, выдать документ об образовании и о квалификации – \_\_\_\_\_

(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – \_\_\_\_\_ голосов;

«Против» – \_\_\_\_\_ голосов;

«Воздержался» – \_\_\_\_\_ голосов.

Решение \_\_\_\_\_

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель

государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь

государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
« . . »

**ОТЧЕТ**

**председателя Государственной экзаменационной комиссии  
по защите дипломного проекта (работы)/демонстрационного экзамена основной  
профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего  
звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии/специальности 12.02.01**

**1. Состав Государственной экзаменационной комиссии**

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора колледжа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Количество заседаний Государственной экзаменационной комиссии – \_\_\_\_\_, срывов заседаний \_\_\_\_\_ (были, не были).

3. Вид итоговой аттестации – защита дипломного проекта (работы)/демонстрационный экзамен.

4. Результаты защиты дипломного проекта (работы)/демонстрационного экзамена

Показатели	Количество человек	% к общему количеству
Всего допущено к государственной итоговой аттестации		-
Не допущено к государственной итоговой аттестации		-
Результаты защиты/демонстрационного экзамена:		
– отлично		
– хорошо		
– удовлетворительно		

– неудовлетворительно		
Количество дипломных проектов (работ), выполненных:		
– по темам, предложенным студентами		
– по заявкам предприятий		
Дипломов с отличием		

5. Оценки, полученные обучающимися, прошедшими государственную итоговую аттестацию в 20 \_\_\_\_ году

№ п/п	Группа	ФИО	Форма ГИА	
			Защита ДР/ВКР	ДЭ

6. Характеристика качества проведения государственной итоговой аттестации (качество организации, недостатки в подготовке и проведении, положительные моменты проведения ГИА).

---



---



---



---

7. Общая характеристика качества дипломных проектов работ (актуальность тем, соответствие содержания теме и заданию, выполнение требований к оформлению работ).

---



---



---

8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

---



---



---

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /