

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А.КАЗАКОВА»**

**РАССМОТРЕНО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от « 20 » ноября 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ МО «Авиационный  
техникум имени В.А. Казакова»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Тылик  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**СОГЛАСОВАНО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.



Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А.  
КАЗАКОВА»  
DN: E=nic.fv@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760,  
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,  
строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России,  
CN=Федеральное казначейство

**ПРОГРАММА  
государственной итоговой аттестации выпускников  
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.  
Казакова»**

**по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной  
техники**

Форма обучения - очная

Квалификация – техник по производству  
авиационной техники

Нормативный срок обучения на базе основного  
общего образования - 3 года 10 месяцев

г. Жуковский  
2025 г.

## Содержание

I. Общие положения .....	3
II. Формы ГИА.....	5
III. Подготовка к проведению ГИА .....	7
IV. Проведение ГИА.....	15
V. Оценивание результатов ГИА .....	18
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	20
VII. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	23
VIII. Порядок выдачи документов о среднем профессиональном образовании и отчисления выпускников из техникума в связи с получением образования.....	26
Приложение 1 .....	28
Приложение 2 .....	30
Приложение 3 .....	31
Приложение 4 .....	33
Приложение 5 .....	34
Приложение 6 .....	35
Приложение 7 .....	37
Приложение 8 .....	38
Приложение 9 .....	39
Приложение 10 .....	40
Приложение 11 .....	42
Приложение 12 .....	43
13 .....	45

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1572 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники (с изменениями и дополнениями) в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по соответствующей специальности, и оценке качества освоения образовательной программы;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»;

– Уставом ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГБПОУ МО

«Авиационный техникум В.А. Казакова», далее Техникум.

1.3 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Цель ГИА заключается в определении результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующую требованиям ФГОС СПО и имеющую государственную аккредитацию.

1.5 Результатом освоения образовательной программы является освоение выпускником общих, профессиональных компетенций и личностных результатов при изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум В.А. Казакова».

## II. Формы ГИА

2.1 ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Дипломный проект (работа) направлена на систематизацию и закрепление теоретических знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3 Тематика дипломного проекта (работы) определяется Техникумом (Приложение 1). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом директора Техникума.

2.5 В обязанности руководителя дипломного проекта (работы);

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

2.6 Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.7 Сроки выполнения и защиты дипломных работ:

- выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня;
- защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня.

### III. Подготовка к проведению ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Техникумом по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК ответственный секретарь ГЭК и члены ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Техникума Министерством образования Московской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы). Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

3.8 Выполнение и защита дипломного проекта (работы) является завершающим этапом обучения и необходимым условием присуждения квалификации – «техник по производству авиационной техники» по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

3.9 Дипломный проект (работа), являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний и умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над дипломным проектом (работой) предполагает высокую степень самостоятельности выпускника, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

3.10 Формирование и развитие этих качеств личности, созидательного, инновационного типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования, следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится

оценка выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и уровня профессиональной подготовленности выпускников:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

3.11 В дипломном проекте (работе) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2);
- задание на выполнение дипломного проекта (работы) (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть дипломного проекта (работы) (разделы и подразделы);
- заключение;
- перечень применяемых аббревиатур, сокращений

- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения (при наличии);
- чертежно-графическая часть.

3.12 Индивидуальное задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломный проект (работу) подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и студентом. Индивидуальное задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.13 Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), выводы после раздела, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

3.14 Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; формулируются цель и задачи дипломной работы, объект и предмет исследования; дается характеристика информационной базы; дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме; дается краткая характеристика структуры дипломного проекта (работы).

В общей части дается служебное назначение, описание и техническая характеристика сборочного узла и деталей летательного аппарата.

В технологической части исследуется актуальная проблема конструкции и технологического оснащения производства ЛА, производится расчет технологичности сборочного узла, описываются конструкции деталей, поставляемые на сборку узла, разрабатываются технологические процессы сборки узла и изготовления детали, входящей в данный сборочный узел. Раздел работы завершается краткими выводами.

Конструкторская часть содержит графическую документацию и включает чертежи объекта производства и чертежи средств специального технологического оснащения. В ней должны быть представлены чертежи общих

видов сборочной единицы, сборочные и детализовочные чертежи на приспособление, схемы сборки, алгоритмы испытаний и контроля, графики и планировки участка и другие схемы, поясняющие текстовую документацию. Графическая часть проекта содержит чертежи на 4...6 листах чертежной бумаги формата А1-А3. По формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабу чертежи должны соответствовать требованиям ЕСКД. Раздел работы завершается краткими выводами. Выполнение графических документов обязательны для дипломных проектов технических специальностей.

В разделе Охрана труда на производственном участке оцениваются вредные и опасные производственные факторы, присущие разработанному технологическому процессу, и предлагаются мероприятия по снижению их воздействия на жизнь и здоровье людей, на состояние окружающей среды. Рекомендуются рассмотреть вопросы охраны труда при сборочных операциях, организации рабочего места слесаря-сборщика летательных аппаратов, требования противопожарной безопасности.

В экономической части дипломного проекта проводятся технико-экономические расчёты, а именно расчет себестоимости стоимости сборки узла. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании дипломного проекта (работы), а также должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Приложения в общий объем работы не входят.

Приложение содержит: маршрутные технологические процессы сборки самолетной конструкции, технологический процесс изготовления и монтажа приспособления для сборки сборочной единицы, спецификации сборочных единиц, таблицы к схемам, если они не размещены на поле чертежа и дополнительные схемы, чертежи и рисунки на листах формата А4.

3.15 Содержание дипломного проекта (работы) (разделы, подразделы, их количество) определяется ее темой и направлением исследования.

3.16 Дипломный проект (работа) должна представлять собой самостоятельное законченный проект на заданную тему, написанный лично автором под руководством дипломного руководителя, свидетельствующий об умении автора работать с источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) вопросов и проблем.

3.17 Требования к дипломному проекту (работе):

При написании и разработке дипломного проекта, студенты должны строго руководствоваться стандартами и нормативными документами Единой системы конструкторской документации.

Общий объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 50 и не более 70 страниц машинописного текста, не считая приложений. Текст дипломного проекта (работы) должен быть выполнен в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 пт.), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Все листы дипломного проекта (работы) должны быть пронумерованы

арабскими цифрами. Титульный лист, задание на выполнение дипломного проекта (работы), график выполнения дипломного проекта (работы) и содержание включают общую нумерацию работы, но номера страниц на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с пятой страницы (Введение), номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Каждый раздел начинается с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов с абзаца. Заголовки разделов печатаются большими буквами, заголовки подразделов - строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце точки не ставятся. Заголовки разделов нумеруются римскими цифрами, а подразделы нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Для наглядности в дипломный проект (работу) включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Излагать материал в дипломной работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми выпускник ознакомился при написании работы.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается.

3.18 Дипломный руководитель составляет отзыв на дипломный проект

(работу) (Приложение 5). После получения отзыва на дипломный проект (работу) изменения в ее содержание выпускник может вносить только по согласованию с дипломным руководителем.

После согласования окончательного варианта дипломного проекта (работы) с дипломным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и переплетают в жесткий переплет.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному нормоконтролю. Нормоконтролер имеет право отражать замечания по оформлению текстовой и чертежно-графической части в «Листе нормоконтроля» (Приложение 10), который служит исходным материалом для качественного выполнения проекта и предъявляется на рецензию и защиту.

Дипломный проект (работа) подлежит рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника специалистами в соответствующей области. В Приложении 6 представлен образец рецензии.

Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

#### **IV. Проведение ГИА**

4.1 Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2 За 14 дней до первого дня защиты дипломного проекта (работы) проводится предзащита. Выпускник знакомит членов комиссии по предзащите с подготовленным дипломным проектом (работой), отвечает на вопросы в ходе обсуждения.

4.3 Дипломный проект (работа) с отзывами дипломного руководителя за 10 дней до защиты должна быть сдана в учебную часть.

4.4 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК, состав которой утвержден приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе. На заседании ГЭК могут присутствовать все желающие, но задавать вопросы имеют право только члены ГЭК. Вопросы задаются после окончания доклада. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, включает следующие этапы:

- сообщение выпускника об основном содержании работы (7-10 минут);
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва руководителя дипломного проекта (работы).

4.5 Подготовка к защите дипломного проекта (работы) представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск студентов в помещение защиты дипломного проекта (работы) в строгом соответствии со списком

допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты дипломных проектов (работ), определяется комиссией. Секретарь собирает дипломные проекты (работы) и сопроводительные документы у студентов в соответствии со списком допущенных к защите, информирует студентов о составе ГЭК, продолжительности защиты для каждого студента, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь ГЭК объявляет начало защиты каждого дипломного проекта (работы), называя ФИО студента и тему дипломного проекта (работы). Студент должен представиться и объявить тему дипломного проекта (работы). После представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом.

4.6 На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.7 Во время доклада целесообразно пользоваться современными мультимедийными системами и устройствами (презентация).

4.8 Вопросы, задаваемые студенту на защите дипломного проекта (работы), могут относиться как к теме дипломного проекта (работы), так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме дипломного проекта (работы). Дипломнику разрешается пользоваться текстом дипломного проекта (работы). По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о

широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. Комиссия предоставляет заключительное слово студенту. После завершения работы ГЭК с выпускником он должен оставаться на территории образовательной организации до времени объявления результатов.

## **V. Оценивание результатов ГИА**

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.4 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума (Приложение 7).

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА,

полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 8), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **VIII. Порядок выдачи документов о среднем профессиональном образовании и отчисления выпускников из техникума в связи с получением образования**

8.1 Секретарь ГЭК по завершении каждого рабочего дня ГЭК представляет информацию о результатах ГИА и решении ГЭК о присвоении квалификации в учебную часть.

8.2 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по ППССЗ и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

8.3 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), которые будут указаны в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество оценок «отлично», которые будут указаны в приложении к диплому, включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества указываемых оценок, за исключением оценок «зачтено».

8.4 Учебная часть предоставляет ГЭК полную достоверную информацию о результатах освоения выпускником, подтверждающую наличие оснований для выдачи диплома с отличием. В тех случаях, когда учебным планом предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одному учебному предмету, курсу, дисциплине несколько экзаменов (зачетов с оценкой), в приложении к диплому указывается оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.

8.5 С целью получения диплома с отличием на указанных условиях выпускнику предоставляется возможность пересдать экзамен (зачет с оценкой) не более чем по трем учебным предметам, курсам, дисциплинам до начала ГИА.

Пересдача экзаменов и зачетов с оценкой (кроме курсовых работ (проектов) и всех видов практик) с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения директора по письменному заявлению выпускника. Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

– возможного пересмотра оценки на основании пересдачи экзамена (зачета с

оценкой) не более чем по трем учебным предметам, курсам, дисциплинам;

– наличия на заявлении положительной визы руководителя структурного подразделения, преподавателя за которым закреплено преподавание данного учебного предмета, курса, дисциплины. В случае удовлетворения просьбы выпускника и успешной пересдачи экзамена (зачета с оценкой) заявление вкладывается в личное дело выпускника.

В случае удовлетворения просьбы выпускника и успешной пересдачи экзамена (зачета с оценкой) заявление вкладывается в личное дело выпускника.

8.6 Отчисление выпускников из техникума по завершении ГИА оформляется приказом директора по представлению руководителей структурными подразделениями. Издаётся приказ директора об отчислении выпускников в связи с получением образования.

Отчисление производится:

– при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком – со следующего дня после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата защиты дипломного проекта (работы) и (или) выполнения задания ДЭ по апелляции о нарушении процедуры их проведения или неявки на ГИА по уважительной причине), – со следующего дня после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

8.7 После прохождения ГИА выпускники могут подать заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения ППССЗ в соответствии с календарным учебным графиком. По окончании каникул выпускники отчисляются приказом директора в связи с получением образования.

8.8 Выпускнику техникума из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол №4 от «05» ноября 2025 г.

\_\_\_\_\_ /М.И Чистопрудова/

**Темы дипломных проектов (работ)**

Наименование общепрофессиональной дисциплины/ профессионального модуля	Тема дипломного проекта (работы)
ПМ 01 Производство авиационной техники ПМ 02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	1. Разработка технологического процесса установки стыковочного узла боковой стенки шпангоута № 29самолета ИЛ-76
	2. Разработка технологического процесса установки замка трапа и створок грузового люка вертолета МИ-38
	3. Разработка технологического процесса сборки гидроцилиндра привода створки самолета ИЛ-76
	4. Разработка технологического процесса сборки узла «Тяга» створок шасси самолета ЛА-8
	5. Разработка технологического процесса сборки пола кабины экипажа вертолета Ми-8
	6. Разработка технологического процесса изготовления нервюры № 4 вертолета Ка-52
	7. Разработка технологического процесса монтажа элементов системы управления элеронами самолета АЛЕКС-251
	8. Разработка технологического процесса сборки крышки люка для фиксации и контроля жгутов электропроводов самолета Як-130
	9. Разработка технологического процесса и выбор средств технологического оснащения для сборки жесткости под антенну АНТ-4068 радиомаяка самолета ИЛ-76
	10. Разработка технологического процесса изготовления и сборки фитинга стабилизатора вертолета МИ-8
	11. Разработка технологического процесса сборки жесткости под фару подсвета мотогондолы самолета ИЛ-76МД-90А
	12. Разработка технологического процесса сборки секции трапа задней вертолета Ми-171
	13. Разработка технологического процесса сборки нервюры №1 крыла вертолета Ка-52
	14. Разработка технологического процесса изготовления детали «Втулка» левого подлокотника кресла самолета Ан26
	15. Разработка технологического процесса изготовления и установки детали «Накладка» на панели передней правой вертолета МИ-38
	16. Разработка технологического процесса сборки шпангоута № 31 самолета ИЛ-76 и выбор средств технологического оснащения сборки
	17. Разработка технологического процесса сборки хвостовика №32 самолета ИЛ-76 и сборочной оснастки

	18. Разработка технологического процесса изготовления профиля и его установки на боковую панель вертолета Ка62
	19. Разработка технологического процесса установки деталей лонжерона №3 самолета Як-42
	20. Разработка технологического процесса крепления панелей по шпангоуту №34 самолета ИЛ-76
	21. Разработка технологического процесса сборки контейнера АКБ самолета Ил-18
	22. Разработка технологического процесса изготовления детали «Втулка» балки для замены основных колес самолета АН-72
	23. Разработка технологического процесса изготовления детали «Кронштейн» технического отсека №1 самолета SSJ-100
	24. Разработка технологии выполнения сборочного процесса для узла "Нервюра №6" самолета ИЛ-76
	25. Разработка технологического процесса сборки обтекателя Ка-52
	26. Разработка технологического процесса установки блока механизма МП 100МТ на самолет ИЛ-76
	27. Разработка технологического процесса сборки узла "Подвода воздуха к карбюратору" вертолета МИ-38
	28. Разработка технологического процесса сборки пилона вертолета Ка-52
	29. Разработка технологического процесса изготовления лонжерона №1 крыла вертолета Ка-52
	30. Разработка технологического процесса установки заглушки на киль Як-42Д
	31. Разработка технологического процесса установки привода балки винтов на самолет ЛА-8
	32. Разработка технологического процесса установки механизма крепления к основной стойке кресла пилота самолета SSJ-100

Образец оформления Титульного листа



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заместитель директора по УМР ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Мочалова И.Н.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Тема:

Автор дипломного проекта

подпись

Фамилия или отчество

Специальность: 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники, группа

Руководитель дипломного проекта

подпись

Фамилия или отчество

Рецензент дипломного проекта

подпись

Фамилия или отчество

Нормоконтроль

подпись

Фамилия или отчество

Дипломный проект защищен с оценкой

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

г. Жуковский, 2026 г.

Образец оформления задания на дипломное проектирование



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

\_\_\_\_\_ Мочалова И.Н.  
подпись  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Фамилия или отчество № группы

Специальность 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

Тема дипломного проекта: \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе:

Задание:

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):  
введение; общая часть; технологическая часть; конструкторская часть; охрана труда на  
производственном участке; экономическая часть; заключение.

Перечень чертежей в графической части проекта:

- Чертеж общего вида летательного аппарата – А3 (А2) 1 лист
- Чертеж общего вида сборочного узла – А2 1 лист
- Схема членения сборочного узла – А3 (А2) 1 лист
- Чертежи двух-трех деталей сборочного узла – А3 (А4) 2-3 листа
- Структурная схема сборки – А3 (А4) 1 лист

Перечень специальных требований, предъявляемых к дипломному проекту:

- Оформление пояснительной записки строго в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению дипломных проектов, принятыми в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».
- Оформление графической части диплома в соответствии с ЕСКД.
- Оформление технологической документации строго в соответствии с ЕСТД.

Материалы, предоставляемые к защите:

- 1) Пояснительная записка.
- 2) Чертежи графической части проекта
- 3) Презентация к дипломному проекту
- 4) Отзыв на дипломный проект (составляет руководитель)
- 5) Рецензия на дипломный проект (составляет рецензент)
- 6) Диск с пояснительной запиской, конструкторской документацией и демонстрационным материалом в индивидуальной упаковке



**МАКЕТ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА-ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А.КАЗАКОВА»**

**Календарный план-задание обучающегося  
по выполнению дипломного проекта (работы)**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ ДП(Р)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

**Тема работы:** \_\_\_\_\_

**Содержание ДП(Р) (перечень подлежащих разработке вопросов) и сроки выполнения**

№ п/п	Наименование вида работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, замечания руководителя
1.	Подбор, изучение и обработка литературы по проблематике дипломного проекта (работы).	«__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г.	
2.	Постановка задачи, составление плана и утверждение его руководителем дипломного проекта (работы).	«__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г.	
3.	Написание и представление руководителю первого раздела (обзор и постановка задачи)	«__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г.	
4.	Разработка и представление руководителю второго раздела (результаты проведенного исследования)	«__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г.	
5.	Анализ результатов, формирование выводов и разработка предложений.	«__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г.	
6.	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя и представление ее на предзащиту.	«__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г.	
7.	Подготовка тезисов доклада для защиты дипломного проекта (работы) и обсуждение их с руководителем.	«__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г.	
8.	Ознакомление студента-дипломника с отзывом и рецензией на дипломный проект (работу).	«__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г.	
9.	Подготовка к защите с учетом замечаний, сделанных в отзыве и рецензии, подготовка презентации	«__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г.	
10.	Защита дипломного проекта (работы)	«__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г.	

**Срок сдачи исполнителем законченной работы руководителю за 15 дней до защиты в соответствии с графиком ГИА**

Подпись исполнителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заключение руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

«Работа рекомендована к защите»

Образец отзыва руководителя ДП



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

на дипломный проект (работу) студента

*Ф.И.О. полностью*

Специальность 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

Группа

Тема:

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_ графическая часть \_\_\_\_\_ листов
2. Цель и задачи дипломного проекта (работы):
3. Актуальность, теоретическая значимость темы:
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):
5. Логическая последовательность:
6. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы:
7. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):
8. Уровень использования различных видов литературных источников:
9. Качество оформления работы:
10. Недостатки работы:

Заключение: Задание на дипломный проект (работу) выполнено \_\_\_\_\_  
*(полностью/не полностью)*

Подготовка студента \_\_\_\_\_  
*(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)*

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники и он(а) \_\_\_\_\_  
*(может/не может)*

быть допущен(а) к процедуре защиты дипломного проекта (работы).

Руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия, имя, отчество, должность*

\_\_\_\_\_ дата

Образец рецензии на дипломный проект (работу)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу) студента

Фамилия, имя, отчество студента

Специальность 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

Группа

Тема: \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Параметры и критерии оценки	Оценка
1. Обоснование актуальности тематики работы ( <i>актуальна/ неактуальна</i> )	
2. Соответствие содержания работы заявленной теме ( <i>соответствует/ не соответствует</i> )	
3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений): ( <i>соответствует/ не соответствует</i> )	
4. Соответствие выполненной дипломной работы квалификационным требованиям: теме: ( <i>соответствует/ не соответствует</i> )	
5. Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ДП(Р): ( <i>высокая/ достаточная/ слабая</i> )	
6. Качество графической части дипломного проекта ( <i>высокое/ достаточное/ слабое</i> )	
7. Качество заключения, общих выводов и рекомендаций ( <i>высокое/ достаточное/ слабое</i> )	
8. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы ( <i>высокая/ достаточная/ слабая</i> )	
9. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения: ( <i>высокая/ достаточная/ слабая</i> )	
10. Использование нормативно-справочной документации: ( <i>высокое/ достаточное/ слабое</i> )	
11. Оформление работы: ( <i>хорошее/ удовлетворительное</i> )	
<b>Итоговая оценка (<i>отлично/ хорошо/ удовлетворительно</i>)</b>	

**Основные достоинства дипломной работы (проекта):**

**Замечания:**

**Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы:**

**Заключение:**

Дипломный проект выполнен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки  
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

присвоения квалификации **техник по производству авиационной техники**.

Рецензент \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_ дата

\*Оценка дипломного проекта (работы) по указанным параметрам и критериям оценки может быть выполнена вне табличной формы. Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость Дипломного проекта (работы);
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта(процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями(задачами);
- на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей дипломного проекта (работы) друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);
- общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- на уровне обоснованности, эффективности решений;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ГОС по специальности;
- следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ДП(Р), либо совсем отсутствуют;
- Рецензент должен дать общую оценку выполненного дипломного проекта (работы)(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации (указывается квалификация выпускника и специальность)

Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУ МО «Авиационный техникум  
имени В.А. Казакова»

ФИО

от студента группы \_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о *нарушении процедуры проведения/несогласии с результатами государственной итоговой аттестации при* ,  
проводимой \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по специальности \_\_\_\_\_ .

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий/защиту дипломной работы, что могло привести к необъективной оценке

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**На заседании присутствуют:**

председатель комиссии: *фамилия, инициалы,*

члены комиссии:

*фамилия, инициалы,*

*фамилия, инициалы, фамилия, инициалы.*

1. СЛУШАЛИ: апелляционное заявление студента группы АА-000 *фамилия, имя отчество полностью.*

К заявлению прилагаются: протокол заседания ГЭК по *специальности №* от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, а также *письменные ответы обучающегося (при их наличии)/ДР, отзыв.*

2. ПОСТАНОВИЛИ: *(выбрать вариант)*

1. Апелляцию отклонить.

2. Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., аннулировать. Студенту *фамилия, имя отчество полностью* предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

3. ГОЛОСОВАЛИ: принято *единогласно/большинством голосов.*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_ /ФИО/

СЕКРЕТАРЬ \_\_\_\_\_ /ФИО/

## Приложение 9

Директору ГБПОУ МО «Авиационный техникум  
имени В.А. Казакова»

от

(фамилия обучающегося/законного представителя)

, (имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О необходимости создания специальных условий при проведении  
государственной итоговой аттестации для студентов с ОВЗ**

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_»

20\_\_ г.

Образец Листа нормоконтроля

**ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ  
дипломного проекта**

студента(ки): \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Анализ на соответствие требованиям к оформлению дипломного проекта**

№	Объект	Параметры и критерии оценки	Соответствие
1	Титульный лист	Оформление соответствует утвержденному образцу <i>(да/ нет)</i>	
2	Структура ДП	Соответствует типу ДП <i>(практического, опытно-экспериментального или проектного характера)</i>	
		Содержит все структурные части ДП <i>(да/ нет)</i>	
		Каждая структурная часть начинается с новой страницы <i>(да/ нет)</i>	
3	Содержание	Соответствует требованиям к оформлению ДП, включает все разделы и соответствует структуре ДП <i>(да/ нет)</i>	
4	Оформление страниц	Содержание размещен на листе с рамкой и основной надписью. Текстовая часть ДП размещена на листах в рамку с малым штампом <i>(да/ нет)</i>	
5	Форматирование текста	Соответствует требованиям к оформлению ДП (Поля: левое – 30 мм., верхнее – 20 мм., правое – 15мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, абзац – 15 мм) <i>(да/ нет)</i>	
6	Нумерация страниц	Соответствует требованиям к оформлению дипломного проекта: на титульном листе номер страницы не проставлен, количество страниц и номер страницы проставлены в соответствующей графе основной надписи, нумерация сквозная по всему тексту) <i>(да/ нет)</i>	
7	Таблицы и формулы	Соответствуют требованиям к оформлению дипломного проекта: имеют нумерацию, наименование и ссылку в основном тексте <i>(да/ нет)</i>	
8	Рисунки, схемы и диаграммы	Соответствуют требованиям к оформлению дипломного проекта: имеют нумерацию, наименование и ссылку в основном тексте <i>(да/ нет)</i>	
9	Список используемых источников	Соответствует требованиям к оформлению ДП <i>(да/ нет)</i>	
		Ссылки на список используемых источников и сноски имеются, печатаются в квадратных скобках и соответствуют нумерации в списке литературы <i>(да/ нет)</i>	
		Наличие не менее 20 источников <i>(да/ нет)</i>	
10	Приложения (при наличии)	Нумеруются и имеют наименование. В основном тексте имеются ссылки на приложения <i>(да/ нет)</i>	

**Анализ на соответствие требованиям к оформлению графической части дипломного проекта**

№	Параметры	Соответствие
1.	Соответствие объема графической части требованиям ДП (да/нет)	
2.	Соответствие оформления графической части требованиям ГОСТ ЕСКД (формат, масштаб, основная надпись, обозначения изображений, условные графические обозначения в схемах, шрифт в графических документах) (да/нет/частично)	
3.	Правильность компоновки (да/нет/частично)	
4.	Правильность выбора главного вида и необходимого количества изображений (да/нет/частично)	
5.	Ошибки в изображении и обозначении видов, разрезов, сечений и выносных элементов (да/нет/частично)	
6.	Ошибки в изображении стандартных конструктивных элементов (резьбы, фаски, проточки и т.д.) (да/нет/частично)	
7.	Ошибки в нанесении размеров (толщина выносных и размерных линий, простановка размерных чисел, предельные отклонения размеров и т.д.) (да/нет/частично)	
8.	Ошибки в обозначении шероховатости (да/нет/частично)	
9.	Неправильное выполнения текстовых надписей и таблиц (да/нет/частично)	
10.	Неправильное заполнение спецификации (да/нет/частично)	
11.	Ошибки на сборочных чертежах (номера позиций деталей, размеры, типовые соединения деталей и др.) (да/нет/частично)	
<b>Замечания:</b>		

Ответственный за нормоконтроль:

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, И.О.)

« \_\_\_\_\_ » июня 2026 г.

С результатами экспертизы ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, И.О. студента)

« \_\_\_\_\_ » июня 2026 г.

Государственное

профессиональное образовательное учреждение  
Московской области

«

. .

»

Заместителю директора по учебно-\_\_\_\_\_ работе

от студента \_\_\_\_\_

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе

\_\_\_\_\_ формы обучения

специальность \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить мне тему дипломной работы № «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ДР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«

. .

»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по защите дипломной работы и переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку по программе среднего профессионального образования и присвоению квалификации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Код и наименование специальности среднего профессионального образования:** 25.02.06

**Фамилия, имя, отчество студента:**

**Форма обучения:**

**Тема дипломной работы:**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель государственной экзаменационной комиссии:**

**Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:**

**Члены государственной экзаменационной комиссии:**

**Секретарь:**

**СЛУШАЛИ:**

**Председателя ГЭК о защите дипломной работы.**

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы на \_\_\_ листах.
2. Отзыв руководителя дипломной работы.

Дипломная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

**Общая характеристика сообщения студента по теме дипломной работы:**

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ФИО задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ФИО задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ФИО задавшего вопрос)

4. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ФИО задавшего вопрос)

5. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ФИО задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

### Председателя ГЭК о демонстрационном экзамене.

В соответствии с итоговым протоколом демонстрационного экзамена по компетенции (указать) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по результатам демонстрационного экзамена и на основании приказа директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (указать реквизиты и наименование приказа) перевести баллы в оценки и признать их результатами сдачи демонстрационного экзамена по специальности/профессии 00.00.00 Наименование (указать) согласно таблице:

№	ФИО студента (полностью)	Количество баллов демонстрационного экзамена	Оценка за демонстрационный экзамен
1.			

### РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы студента)

– выполнил и защитил дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_

(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

– выполнил практические задания в форме демонстрационного экзамена с оценкой \_\_\_\_\_

(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

– освоил в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования

– программу подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

(указать код и наименование профессии/специальности)

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (указать код, наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

2. Считать, что обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося полностью) успешно прошел государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию \_\_\_\_\_, выдать документ об образовании и о квалификации – \_\_\_\_\_

(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – \_\_\_\_\_ голосов;

«Против» – \_\_\_\_\_ голосов;

«Воздержался» – \_\_\_\_\_ голосов.

Решение \_\_\_\_\_

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель

государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь

государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 « . . »

**ОТЧЕТ**

**председателя Государственной экзаменационной комиссии  
 по защите дипломного проекта (работы)/демонстрационного экзамена основной  
 профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего  
 звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
 по профессии/специальности 25.02.06**

**1. Состав Государственной экзаменационной комиссии**

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора колледжа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Количество заседаний Государственной экзаменационной комиссии – \_\_\_\_\_, срывов заседаний \_\_\_\_\_ (были, не были).

3. Вид итоговой аттестации – защита дипломного проекта (работы)/демонстрационный экзамен.

4. Результаты защиты дипломного проекта (работы)/демонстрационного экзамена

Показатели	Количество человек	% к общему количеству
Всего допущено к государственной итоговой аттестации		-
Не допущено к государственной итоговой аттестации		-
Результаты защиты/демонстрационного экзамена:		
– отлично		
– хорошо		
– удовлетворительно		

– неудовлетворительно		
Количество дипломных проектов (работ), выполненных:		
– по темам, предложенным студентами		
– по заявкам предприятий		
Дипломов с отличием		

5. Оценки, полученные обучающимися, прошедшими государственную итоговую аттестацию в 20 \_\_\_\_ году

№ п/п	Группа	ФИО	Форма ГИА	
			Защита ДР/ВКР	ДЭ

6. Характеристика качества проведения государственной итоговой аттестации (качество организации, недостатки в подготовке и проведении, положительные моменты проведения ГИА).

---



---



---



---

7. Общая характеристика качества дипломных проектов работ (актуальность тем, соответствие содержания теме и заданию, выполнение требований к оформлению работ).

---



---



---

8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

---



---



---

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /